

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE	CONVALIDA
CSO & LEGAL	QHSE Manager	General Manager	ODV

Rev	Descrizione Modifica	Motivo modifica	Data
00	/	I Stesura	18/07/2024
01	Aggiornamento indicatori	Indicatori	21/07/2025

1. LA POLITICA INTEGRATA AZIENDALE

- 1.1 POLITICA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
- 1.2 POLITICA AMBIENTALE
- 1.3 POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DIRITTI UMANI
- 1.4 POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- 1.5 POLITICA DELLA QUALITA'
- 1.6 POLITICA SULLA SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE
- 1.7 POLITICA SUGLI APPROVVIGIONAMENTI SOSTENIBILI
- 1.8 POLITICA PER LA DIVERSITA' E INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE
- 1.9 POLITICA ENERGETICA
- 1.10 POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

2. ALLEGATI

Presa Visione	Data
CCO	
CFO	
HRD	
Site Engineering MGR	
ID	
CSO&Legal	
Head P&S	
Purchasing MGR	

21/07/2025

1. LA POLITICA INTEGRATA AZIENDALE

La Società Dulevo International S.p.A. (d'ora in poi **Dulevo o Società**) si impegna ad operare secondo i principi dello sviluppo sostenibile al fine di offrire ai propri Partner Commerciali prodotti ad alto valore aggiunto che contribuiscano, nel rispetto delle leggi applicabili, al progresso economico, al miglioramento del benessere sociale ed alla protezione dell'ambiente dei Paesi in cui opera.

Dulevo è consapevole che solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nella Società e per la Società sia possibile:

- realizzare prodotti complessi sostenendo, condividendo e applicando gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile, approvati dall'Assemblea Generale dell'ONU nel 2015 riguardanti i **Diritti Umani**, gli **Standard Lavorativi**, la **Tutela dell'Ambiente** e la **Lotta alla Corruzione**
- realizzare prodotti, utilizzando le migliori metodologie e tecnologie costruttive che garantiscano, nei tempi di consegna stabiliti con il cliente, un risultato di **Qualità** che comporti anche una riduzione dei costi di esercizio
- salvaguardare la **Salute e la Sicurezza dei Lavoratori**, assicurando la sorveglianza sanitaria in accordo con il Medico competente ed analizzando dettagliatamente le attività produttive per individuare e prevenire gli eventi
- preservare l'**Ambiente**, analizzando gli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le materie prime, privilegiando, ove possibile, il recupero e/o il riciclaggio, incoraggiando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie innovative sia nelle fasi di design sia nelle fasi di utilizzo
- favorire la **Consultazione** e la **Partecipazione dei Lavoratori** e ove istituiti dei rappresentanti dei lavoratori, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza
- garantire la dignità di ogni lavoratore e offrire pari opportunità senza alcuna **Distinzione di Genere** nel rispetto delle diversità di qualsiasi natura
- tutelare la **Sicurezza delle Informazioni**, assicurando misure e azioni finalizzati alla protezione della riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse

In particolare, la **Politica Integrata Aziendale** (d'ora in poi **Politica**) definisce gli impegni che il **Top Management** di Dulevo si prefigge per migliorare i risultati di sostenibilità, gestire e mitigare i rischi ESG in linea con il sistema di gestione dei rischi del Gruppo Fayat, affrontare gli impatti ESG generati dalle attività e relazioni di business.

La presente Politica è articolata secondo le seguenti tematiche principali:

- Politica sulla Salute e Sicurezza Sul Lavoro
- Politica Ambientale
- Politica di Gestione delle Risorse Umane e Diritti Umani
- Politica di Prevenzione della Corruzione
- Politica della Qualità
- Politica sulla Sostenibilità e Responsabilità Sociale
- Politica sugli Approvvigionamenti Sostenibili
- Politica per la Diversità e Inclusione e Parità di Genere
- Politica Energetica
- Politica della Sicurezza delle Informazioni

Dulevo chiede formalmente ai propri partner commerciali e ai propri fornitori di allinearsi ai principi espressi nella presente Politica.

Dulevo rende disponibile la presente politica a tutte le parti interessate affinché siano consapevoli dei propri impegni.

1.1 POLITICA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La salute e la sicurezza dei lavoratori sono basilari per Dulevo che persegue l’obiettivo di “**zero incidenti**” sul luogo di lavoro.

Nel 2023, la Società ha implementato un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza atto a garantire il costante miglioramento delle prestazioni lavorative per l’incolumità dei lavoratori.

L’impegno di Dulevo a garantire la salute e la sicurezza di tutti il personale interno ed esterno si manifesta attraverso:

- ✓ Rispettare la legislazione applicabile in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- ✓ Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attraverso procedure definite, chiare e condivise che guidano le attività operative per garantire una corretta gestione degli aspetti di sicurezza individuati
- ✓ Eliminare pericoli e ridurre rischi nei luoghi di lavoro

- ✓ Garantire un'informazione sui rischi aziendali diffusa a tutti i lavoratori, effettuando ed aggiornando la formazione degli stessi con specifico riferimento alla mansione svolta, per favorire una crescita individuale e collettiva delle maestranze
- ✓ Favorire la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti, secondo le attribuzioni e competenze, per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati

Dulevo garantisce e favorisce la consultazione e la partecipazione dei Lavoratori e, ove istituiti, dei Rappresentanti dei Lavoratori, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza.

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.2 POLITICA AMBIENTALE

La tutela, il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente sono concetti basilari che fanno parte del patrimonio culturale di Dulevo.

La Società, riconosce per questo, la necessità che per un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali occorre mantenere efficiente un programma di attività appositamente sviluppato allo scopo, che si identifica con il Sistema di Gestione Ambientale affidato al QHSE Manager.

Dulevo, per raggiungere il suo obiettivo si impegna a :

- ✓ Rispettare rigorosamente tutte le leggi, regolamentazioni ed altre prescrizioni sottoscritte che riguardano gli aspetti ambientali
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, adottando tutte le disposizioni necessarie per prevenire e ridurre l'inquinamento
- ✓ Promuovere un continuo miglioramento dei propri prodotti per ridurre l'inquinamento da polveri e utilizzare carburanti meno impattanti
- ✓ Promuovere una gestione dei rifiuti orientata ai principi di riduzione, riciclaggio e riutilizzo
- ✓ Promuovere una gestione delle acque di scarico orientata alla riduzione degli inquinanti
- ✓ Sensibilizzare e responsabilizzare tutto il personale interno sui temi della tutela, rispetto e salvaguardia dell'ambiente
- ✓ Sensibilizzare i propri fornitori sui temi della tutela, rispetto e salvaguardia dell'ambiente
- ✓ Promuovere la riduzione degli impatti ambientali a fine vita dei propri prodotti, favorendo recupero e riciclo dei componenti, minimizzando i rifiuti e prestando attenzione a emissioni e microplastiche.

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.3 POLITICA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DIRITTI UMANI

Dulevo conferma la propria politica che privilegia la centralità della persona nel contesto organizzativo con un costante impegno sui temi della salute, della sicurezza sul lavoro e che si concretizzano nello sviluppo e attuazione di collaudati sistemi di gestione indirizzati al miglioramento continuo dei principali processi che governano il business industriale.

Questo trova conferma:

- nell'affinamento del processo di selezione e ritenzione del personale strategico;
- nella prevalenza di assunzioni con contratto a tempo indeterminato o in apprendistato, all'interno del quale viene garantito il processo di formazione delle risorse;
- in interventi di formazione ed orientamento del personale per garantire una costante crescita e sviluppo delle competenze;
- nell'adottare un modello organizzativo sempre più rivolto alla conciliazione tra vita professionale e personale;
- nell'implementazione di un piano di welfare aziendale digitale dotata di molteplici servizi per i dipendenti.

Diritti Umani

- ✓ Rispettare i diritti umani e gli standard internazionali del lavoro
- ✓ Condannare qualsiasi forma di lavoro minorile e forzato
- ✓ Selezionare fornitori che rispettino i diritti umani e condurre verifiche di conformità
- ✓ Sensibilizzare dipendenti e partner sui diritti umani
- ✓ Collaborare con ONG e organizzazioni per i diritti umani
- ✓ Rispettare il diritto alla privacy e alla sicurezza degli stakeholder esterni
- ✓ Promuovere un dialogo aperto con gli stakeholder per affrontare le preoccupazioni sui diritti umani
- ✓ Integrare i principi di Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR) nelle operazioni aziendali

Condizioni di Lavoro

- ✓ Mantenere una politica retributiva giusta e trasparente
- ✓ Considerare nuovi benefit a sostegno del benessere dei dipendenti
- ✓ Promuovere un equilibrio tra lavoro e vita privata con orari flessibili e congedi parentali
- ✓ Incoraggiare la comunicazione aperta sulle condizioni di lavoro
- ✓ Condurre sondaggi regolari per valutare il clima sociale aziendale

 DULEVO <small>FAYAT GROUP</small>	QHSE-PA-DIR-5.2-01-01 “La politica Integrata Aziendale ”	Sistema di Gestione “QHSE”
Pagina 6 di 14		

- ✓ Informare i dipendenti sui loro diritti e responsabilità.

Dialogo Sociale

- ✓ Riconoscere e rispettare il ruolo dei rappresentanti dei lavoratori e dei sindacati
- ✓ Creare comitati di dialogo sociale per discutere questioni rilevanti
- ✓ Organizzare incontri periodici per discutere argomenti di interesse comune
- ✓ Condividere informazioni strategiche in modo trasparente
- ✓ Promuovere il processo di contrattazione collettiva
- ✓ Attivare meccanismi formali di risoluzione dei conflitti
- ✓ Offrire formazione sui temi del dialogo sociale
- ✓ Valutare periodicamente l'efficacia della struttura del dialogo sociale

Sviluppo Professionale

- ✓ Garantire programmi di integrazione personalizzati per nuovi dipendenti
- ✓ Promuovere la formazione continua e la mobilità interna
- ✓ Offrire opportunità di sviluppo professionale e programmi di mentorship
- ✓ Condurre regolari valutazioni delle prestazioni per identificare aree di miglioramento
- ✓ Sviluppare piani di successione per garantire la continuità operativa
- ✓ Accrescere una cultura meritocratica orientata ai bisogni degli stakeholders
- ✓ Supportare l'inserimento nel mondo del lavoro delle nuove generazioni

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.4 POLITICA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dulevo adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione e di distorsione del mercato.

La Società esprime formalmente l'assoluta obbligatorietà del rispetto rigoroso di tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione e concussione in Italia e in tutti i Paesi nei quali la società opera.

Dulevo si impegna a condurre il proprio business in modo tale da non risultare mai coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva al fine di evitare qualsiasi coinvolgimento in situazioni illecite, sia nei rapporti con Soggetti Pubblici sia con soggetti privati.

La Società si impegna fermamente a sviluppare il proprio business secondo principi etici e di concorrenza leale nell’ambito del mercato in cui opera contrastando ogni azione di distorsione dello stesso, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ frodi commerciali
- ✓ conflitto d’interessi
- ✓ riciclaggio di denaro

In particolare, è assolutamente vietato a tutti i dipendenti o collaboratori:

- ✓ offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a fini illeciti
- ✓ accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un’altra utilità da Soggetti Pubblici o Privati
- ✓ ricevere o ottenere la promessa di denaro od altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quali, a titolo esemplificativo: omaggi;

contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o a prodotti; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

A tutti i dipendenti di Dulevo è garantito l’accesso ad un sistema di reclamo interno (whistleblowing) che consente di raccogliere qualsiasi tipo di segnalazione relativa alle operazioni aziendali, garantendo ai soggetti segnalanti la salvaguardia da qualsivoglia azione ritorsiva.

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.5 POLITICA DELLA QUALITÀ

Dulevo, nel riaffermare la propria convinzione che solo attraverso la qualità sia possibile affrontare la competizione dei mercati, rinnova il suo impegno a soddisfare le esigenze dei propri Clienti insieme con le loro richieste contrattuali. La Società, riconosce per questo, la necessità che per rispettare gli impegni e raggiungere gli obiettivi occorre mantenere efficiente un programma di attività appositamente sviluppato allo scopo, che si identifica con il Sistema di Gestione per la Qualità affidato al QHSE Manager.

La qualità intesa come la capacità di soddisfare le aspettative, i bisogni, le richieste del Cliente, nonché tutti i requisiti cogenti, deve essere un impegno di tutti i dipendenti di Dulevo.

 DULEVO <small>FAYAT GROUP</small>	QHSE-PA-DIR-5.2-01-01 “La politica Integrata Aziendale ”	Sistema di Gestione “QHSE”
Pagina 8 di 14		

Tutto il personale dipendente deve attenersi alle procedure del Sistema e dei documenti ad esso legati, senza eccezioni. Tutti i responsabili dei vari reparti sono responsabili dell'applicazione nelle rispettive aree di competenza di quanto prescritto dalle procedure del Sistema e documenti relativi.

La conformità ai requisiti cogenti deve essere garantita mediante:

- ✓ Controllo dei componenti in fase di accettazione
- ✓ Innovazione e miglioramento dei processi operativi
- ✓ Formazione e sviluppo delle competenze del personale
- ✓ Controllo del prodotto in output e arrivo dal cliente
- ✓ Attenzione continua alla soddisfazione del cliente con puntuale rilevazione del suo gradimento attraverso l'analisi reclami
- ✓ Operare nel rispetto della legislazione e dei regolamenti vigenti, anticipando, ove possibile, le leggi attuali e imponendosi traguardi sempre maggiori per rendere effettivo il miglioramento continuo delle prestazioni
- ✓ Tenuta in considerazione degli sviluppi tecnologici dei propri processi

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.6 POLITICA SULLA SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' SOCIALE

Dulevo si impegna attivamente a perseguire gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile, approvati dall'Assemblea Generale dell'ONU nel 2015. La Società promuove, investendo costantemente nell'innovazione e nella ricerca, lo sviluppo della green economy, implementa iniziative per la sostenibilità ambientale e sociale, favorisce la transizione e l'efficienza energetica.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici, Dulevo ha implementato Sistemi di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza sul Lavoro, conformi ai requisiti delle norme internazionali ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. Inoltre, Dulevo ha adottato un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/01, considerato uno strumento fondamentale per garantire il rispetto dei principi etici e la conformità dei propri servizi, sostenendo al contempo lo sviluppo sostenibile del proprio sistema multistakeholder.

Nell'elaborazione e nell'implementazione della Politica, Dulevo si ispira ai seguenti riferimenti etici e normativi che guidano le sue azioni e decisioni strategiche:

- ✓ UN Sustainable Development Goals
- ✓ Principi del Global Compact Network
- ✓ GRI Standard
- ✓ European sustainability reporting standards
- ✓ Codice Etico aziendale

- ✓ Politiche e linee guida specifiche del Gruppo Fayat
- ✓ Sistema Normativo Aziendale
- ✓ Norme di riferimento in Ambito Sociale

L' esplicitazione della Politica permette di:

- ✓ supportare la Società nel processo decisionale strategico in materia di sostenibilità, inclusa la gestione dei rischi
- ✓ migliorare la gestione dei rischi ESG e degli impatti di Dulevo, definendo obiettivi e modalità operative
- ✓ guidare il processo di rendicontazione non finanziaria aziendale
- ✓ ampliare la conoscenza e la consapevolezza sulle politiche e sui risultati attesi relativi ai temi materiali
- ✓ promuovere la cultura della sostenibilità d'impresa
- ✓ sensibilizzare il Top Management, i Partner Commerciali, i fornitori, il personale dipendente e i collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale

L'impegno di Dulevo a garantire un business sostenibile integrato con una responsabilità sociale si manifesta attraverso:

- ✓ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale)
- ✓ l'adozione di principi di eco-design nei progetti
- ✓ non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile in linea a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia
- ✓ non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato
- ✓ garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro
- ✓ rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, informando efficacemente il personale del fatto che esso può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte dell'organizzazione
- ✓ non ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità,

genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione

- ✓ proibire il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, incluse offese verbali o qualsiasi ulteriore offesa contro la dignità delle persone
- ✓ rispettare le leggi vigenti in materia di orario di lavoro, riposi e festività, garantendo un salario dignitoso e sufficiente
- ✓ agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione
- ✓ attivazione di un Sistema di Comunicazione per la gestione delle segnalazioni di fatti contrari a quanto di diritto in accordo ai contenuti di Responsabilità Sociale d’Impresa, al fine di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento
- ✓ sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un’efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- ✓ coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.7 POLITICA SUGLI APPROVVIGIONAMENTI SOSTENIBILI

Al fine di ridurre l’impatto ambientale e promuovere l’etica lungo tutta la catena di fornitura Dulevo sta iniziando ad adottare pratiche di approvvigionamento responsabile.

La politica di approvvigionamento sostenibile si basa sui seguenti principi e impegni fondamentali:

- ✓ **Selezione e valutazione dei fornitori:** priorità ai fornitori che aderiscono a standard ambientali rigorosi e rispettano i diritti umani e le pratiche di lavoro etiche. Valutazioni periodiche basate su criteri etici e sociali
- ✓ **Riduzione degli sprechi:** collaborare con i fornitori per minimizzare imballaggi non necessari, promuovere materiali riciclati e incoraggiare il riciclaggio
- ✓ **Promozione del riciclo:** richiedere ai fornitori di aumentare l’uso di materiali riciclati nei prodotti consegnati

- ✓ **Efficienza energetica:** chiedere ai fornitori di adottare tecnologie e pratiche per ridurre il consumo energetico e l'impronta di carbonio
 - ✓ **Prodotti sostenibili:** priorità all'acquisto di prodotti durevoli, eco-progettati e rispettosi dell'ambiente
-
- ✓ **Trasparenza:** comunicare l'origine dei prodotti e le pratiche ambientali dei fornitori
 - ✓ **Criteri ambientali nelle decisioni di approvvigionamento:** considerare l'impatto ambientale nella selezione di prodotti e servizi
 - ✓ **Sensibilizzazione e formazione:** educare il personale alle pratiche di approvvigionamento responsabile e formare dipendenti e fornitori sugli standard etici e sui diritti umani
 - ✓ **Innovazione e ricerca:** investire nella ricerca e sviluppo di soluzioni innovative per migliorare le pratiche di approvvigionamento
 - ✓ **Conformità normativa:** rispettare tutte le leggi e regolamenti applicabili
 - ✓ **Collaborazione con le parti interessate:** promuovere e condividere le migliori pratiche responsabili con i fornitori
 - ✓ **Monitoraggio e valutazione:** stabilire meccanismi per misurare l'efficacia della politica di approvvigionamento responsabile
 - ✓ **Rispetto dei diritti umani:** non collaborare con fornitori coinvolti in violazioni dei diritti umani
 - ✓ **Pratiche di lavoro etiche:** garantire condizioni di lavoro sicure e salubri e un equo compenso
 - ✓ **Responsabilità lungo la catena di fornitura:** collaborare con i fornitori per garantire il rispetto dei requisiti etici e sociali
 - ✓ **Monitoraggio continuo:** valutare la conformità dei fornitori agli standard etici e adottare misure correttive quando necessario
 - ✓ **Conformità legale:** aderire alle leggi e regolamenti relativi ai diritti umani e alle pratiche di lavoro etiche

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.8 POLITICA PER LA DIVERSITA' E INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE

Ogni persona rappresenta per Dulevo un individuo unico e diverso, con la propria personalità, storia e competenza.

Per tale ragione la Società riconosce le diversità dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e interlocutori in genere, come un fattore di crescita e successo, valorizzandone esperienze e capacità.

Dulevo s'impegna a perseguire tale politica attraverso queste fondamentali azioni:

- ✓ Creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, fisica, verbale e/o digitale, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale
- ✓ Condurre processi di reclutamento etici e trasparenti volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità
- ✓ Garantire pari opportunità a tutti i dipendenti
- ✓ Promuovere una cultura inclusiva e una politica di tolleranza zero verso la discriminazione
- ✓ Implementare programmi di sensibilizzazione e formazione sulla diversità e inclusione
- ✓ Fornire un ambiente di lavoro accessibile e adattato per supportare i dipendenti con disabilità
- ✓ Creare un ambiente lavorativo che tuteli il benessere psico-fisico di tutti i dipendenti, promuovendo ed attuando programmi e misure volte a favorire sia la conciliazione vita-lavoro che a supportare e valorizzare la genitorialità e la distribuzione dei carichi di cura
- ✓ Valutare regolarmente i progressi in termini di diversità, equità e inclusione.

In Dulevo mai sarà tollerata alcuna forma di discriminazione sulla base di etnia, razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.9 POLITICA ENERGETICA

La protezione dell'ambiente è una priorità per Dulevo che persegue l'obiettivo di un **“uso razionale delle fonti energetiche”**.

La missione che si è data la Società è quella di salvaguardare l'Ambiente, attraverso l'analisi continua degli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le risorse energetiche, privilegiando, ove possibile, l'uso di risorse rinnovabili e limitando l'uso di risorse non rinnovabili.

L'impegno di Dulevo si manifesta attraverso:

- ✓ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale)
- ✓ la limitazione e diminuzione continua dell'uso di risorse energetiche di origine fossile

- ✓ la massimizzazione di uso di fonti energetiche rinnovabili
 - ✓ l'uso razionale delle fonti energetiche di qualsiasi natura
 - ✓ la mitigazione degli impatti negativi sulle comunità circostanti
 - ✓ il contenimento e la riduzione del consumo specifico globale (CSG) di energia al fine di minimizzare le emissioni di gas a effetto serra
-
- ✓ la progettazione e realizzazione di opere che abbiano il minor tasso di utilizzo dell'energia sia nelle fasi realizzative, che nelle fasi manutentive e di utilizzo
 - ✓ l'applicazione delle misure tecniche e organizzative più moderne e adeguate a contenere gli usi energetici
 - ✓ la formazione continua del personale al fine di aumentare la consapevolezza ambientale, di prevenire conseguentemente incidenti e potenziali impatti negativi;
 - ✓ il rispetto delle prescrizioni legali vigenti in materia di energia
 - ✓ la sensibilizzazione dei propri partner in merito all'uso razionale dell'energia.

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

1.10 POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni che vengono create o utilizzate da Dulevo sono da salvaguardare e devono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione fino all'utilizzo ed all'eliminazione.

Le informazioni devono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile, e devono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti.

È qui da intendersi con “utilizzo dell'informazione” qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici o cartacei oppure ne consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

Inoltre, Dulevo si impegna a:

- ✓ garantire la riservatezza delle informazioni anche mediante interventi idonei a contrastare accessi non autorizzati alle informazioni o diffusione o divulgazione non controllate delle stesse
- ✓ garantire l'integrità delle informazioni anche mediante interventi idonei a contrastare il verificarsi di modifiche non autorizzate, compresi gli errori umani o il danneggiamento del formato fisico e/o del contenuto semantico delle informazioni
- ✓ garantire disponibilità delle informazioni anche mediante interventi idonei a garantire l'accesso alle risorse informative con tempi e modalità “congrue” alle esigenze delle attività di business



- ✓ effettuare sistematicamente attività di analisi e gestione dei rischi impattanti sulla sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli aziendali, per identificare i controlli necessari da adottare anche in riferimento al continuo evolversi del quadro esterno di minacce (cybersecurity)

- ✓ monitorare a livello aziendale lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi IT e il livello di compliance al quadro normativo interno ed agli eventuali vincoli di legge
- ✓ assicurare un costante miglioramento delle misure di trattamento adottate per la protezione dei dati personali dei clienti e delle parti interessate nella gestione aziendale e nell'erogazione dei servizi IT
- ✓ prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni e/o violazione dei dati personali, raccogliendo e conservando le relative registrazioni, anche ai fini giudiziali e dei programmi di miglioramento
- ✓ promuovere ed attuare piani mirati o diffusi di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni.

Obiettivi quantificati, misurabili e congruenti (V All 1) verranno definiti, divulgati e verificati con cadenza annuale in sede di Riesame di Direzione.

2. ALLEGATI

All 1 QHSE-MOD-DIR-5.2.1-01 “*Obiettivi di Politica Integrata Aziendale*”